

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЕКОВО-СТЕПАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

Протокол

заседания рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Греково-Степановский детский сад

14.06.2021г.

№1

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий ДОУ: А.А.Молявчик
2. Воспитатель: Е.В. Бугаева
3. Воспитатель: Л.А. Беденко
4. Воспитатель: Н.В. Корнева
5. Воспитатель: Л.П. Майоренко

Повестка.

1. Просмотр методических рекомендаций и модулей примерной программы воспитания.
2. Создать план мероприятий («дорожная карта») по реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ Греково-Степановский детский сад программы воспитания.
3. Рассмотрение содержание модулей рабочей программы МБДОУ Греково-Степановский детский сад.
4. Распределение обязанностей по разработке примерной программы воспитания.

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ А.А.Молявчик, она подробно познакомила с методическими рекомендациями по написанию рабочей программы воспитания, модулями примерной программы воспитания Института стратегии развития образования РАО.

По второму вопросу слушали воспитателя старшей группы Е.В. Бугаеву, которая предложила создать план мероприятий по апробации программы воспитания.

По третьему вопросу слушали воспитателя младшей группы Л.А. Беденко, которая выступила по вопросу содержания модулей рабочей программы МБДОУ Греково-Степановский детский сад.

По четвёртому вопросу обсудили вопросы о распределении обязанностей по составлению программы воспитания.

Постановили:

1. Разработать план мероприятий («дорожная карта») по реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ Греково-Степановский детский сад.
2. Определить содержание модулей рабочей программы с учётом сложившихся традиций, и особенностей воспитательной работы МБДОУ Греково-Степановский детский сад.
3. Распределить ответственность при разработке примерной программы воспитания:
-раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», раздел «Цели и задачи воспитания» воспитатель старшей группы Л.П. Майоренко; раздел «Анализ воспитательного процесса в школе» воспитатель старшей группы - Е.В. Бугаева; раздел «Виды, формы и содержание деятельности» воспитатель младшей группы - Н.В. Корнева, Л.А. Беденко.

Председатель: _____ А.А.Молявчик

Секретарь: _____ Н.В. Корнева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЕКОВО-СТЕПАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

Протокол

заседания рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Греково-Степановский детский сад

06.08.2021г.

№ 2

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий ДОУ: А.А.Молявчик
2. Воспитатель: Е.В. Бугаева
3. Воспитатель: Л.А. Беденко
4. Воспитатель: Н.В. Корнева
5. Воспитатель: Л.П. Майоренко

Вопросы заседания:

1. Корректирование и обсуждение проекта рабочей программы воспитания.
2. План проекта календарного плана воспитательной работы детского сада..
3. Рассмотрение «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

Ход заседания:

1. Воспитатель Е.В. Бугаева предоставила программу воспитания проект календарного плана воспитательной работы детского сада. Н.В. Корнева предложила направить проекты программы воспитания и календарного плана совету родителей, учесть его мнение. Это важно, так как родители имеют право принимать участие в подготовке (ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Ознакомьте с проектами на родительском собрании или направьте их по электронной почте и в мессенджерах. Организуйте обсуждение, например онлайн по Skype, или попросите направить замечания письменно.
2. Воспитатель Л.А. Беденко выступила с предложением сделать календарный план воспитательной работы частью ООП (п. 9 ст. 2 и ч. 2 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Для этого внесите изменения в основную образовательную программу детского сада.
3. По третьему вопросу выступили воспитатель Л.П. Майоренко. Она более подробно познакомила рабочую группу с нормативными документами «Плана – графика «Дорожная карта»

Решение:

1. Утвердить проект рабочей программы воспитания ДОУ. Сделать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы частью ООП (п. 9 ст. 2 и ч. 2 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Для этого внести изменения в основную образовательную программу детского сада.
Рассмотреть окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана на заседании педагогического совета
2. Направить проекты программы воспитания и календарного плана совету родителей, учесть его мнение. Организовать обсуждение родителей, например онлайн по Skype, или попросить направить замечания письменно.

Председатель: _____ А.А.Молявчик

Секретарь: _____ Н.В. Корнева

