

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЕКОВО-СТЕПАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

Приказ № 63

от 27.08.2021г.

с.Греково-Степановка

*Об организации питания в МБДОУ*

*Греково-Степановский детский сад в 2021 – 2022 учебном году*

На основании САН ПиН 2.4.1.3049-13 для ДОУ и с целью организации сбалансированного рационального питания детей, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу в **2021 – 2022** учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность над организацией питания детей в детском саду возложить на заведующего Молявчик А.А.
2. Установить на **2021– 2022** учебный год стоимость питания в день на одного ребенка– 55 руб. 00 коп. из средств местного бюджета.
3. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10 дневным Меню» (изменения в меню вносятся только с разрешения заведующего).
4. Заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания, взяв под контроль наличие на продукты питания сертификатов качества и ветеринарного свидетельств, качественных удостоверений. На получение молока и молочной продукции руководствоваться ФЗ от 12.06.2008 года №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию». Разработать и утвердить графики приема и выдачи пищи с пищеблока в соответствии с режимом, рекомендованной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы». При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
  - a) Составлять меню раскладку накануне предшествующего дня;
  - b) Определять нормы на одного ребенка проставляя норму выхода блюд;
  - c) При отсутствии наименования продукта в бланке, дописывать его в свободных клетках;
  - d) Ставить подписи завхоза, повара, принимающего продукты и утверждать заведующим МБДОУ;
  - e) Предоставлять меню для утверждения заведующему до выдачи продуктов завхозом;
  - f) Систематически присутствовать на пищеблоке при закладке продуктов и выдачи пищи в группы, вести записи в бракеражном журнале.
  - g) Обеспечить присутствие на пищеблоке: Карточки технологические приготовления блюд; График генеральной уборки пищеблока; Правила и сроки хранения продуктов питания; Суточную пробу за 2 суток;

5. Ежедневно проводить витаминизацию 3-х блюд; вести журнал витаминизации
- Обеспечить контроль за организацией питания в группах (завхоз)
6. Сотрудникам пищеблока Гороховатенко Г.В., Кондарюк О.В., отвечающим за организацию приготовления пищи и завхозу Корневой Н.В.:
- 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, сертифицированность и ассортимент получаемых с базы продуктов, несет ответственность завхоз.
- 6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщиком в лице экспедитора.
- 6.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню.
- 6.5. Получение продуктов, заказ на их завоз в МБДОУ производит завхоз Корнева Н.В. материально-ответственное лицо.
- 6.6. Постоянно осуществлять контроль за своевременной оплатой полученной продукции.
- 6.7. Завхозу Корневой Н.В. ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с заведующим МБДОУ Молявчик А.А., ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и составляет акт о проведенной проверке.
- 6.8. Завхозу обеспечить запасы: скоропортящихся продуктов питания на 5 дней, бакалея и овощи – не менее 10 дней.
- 6.9. В целях организации контроля за приготовлением пищи, повара осуществляют закладку продуктов и выдачу готовой пищи в группы, только в присутствии завхоза.
- 6.10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
7. Ответственному за комплексную безопасность учреждения Молявчик А.А. обеспечить:
- Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности работы на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
9. Заведующему Молявчик А.А. взять под личный контроль и персональную ответственность организацию питания в МБДОУ Греково-Степановский детский сад.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Греково-Степановский детский сад



Молявчик А.А.