

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЕКОВО-СТЕПАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

.ПРИКАЗ № 154

29.12.2017гс. Греково - Степановка

**О введении профессионального
стандарта в МБДОУ**

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения», а так же оптимизации работы МБДОУ Греково-Степановского детского сада, руководствуясь требованиями, установленными ст.195.3 «порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197_ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2016 года, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 14.12.2017г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта, в составе:
 - Молявчик А.А. – заведующий
 - Майоренко Л.П. – председатель профсоюзной организации
 - Бугаевой Е.В. – воспитатель
 - Беденко Л.А.– воспитатель
 - Корневой Н.В. – воспитатель
2. Утвердить Положение о рабочей группе внедрения профстандарта (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение 2).
4. Разместить документы на сайте МБДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Греково-Степановский детский сад



А.А. Молявчик

ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ

1. Организация обучения педагогических работников

Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.

План повышения квалификации

Заведующий

2018-2020гг.

2. Совершенствование методической работы

Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»
Педагогические советы, семинары

Заведующий

1 раз в квартал
2018-2020гг

Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях

Заведующий

Ежегодно
2018-2020гг

Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства

В соответствии с планом

Заведующий

2018-2020гг.

Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности

Заведующий

постоянно

3. Аттестация педагогических работников

Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов
Составление плана аттестации педагогических работников.
Консультационная поддержка:
-процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
-процедура прохождения аттестации на

План аттестации педагогических работников

Заявки на проведение квалификационных испытаний и аттестационных процедур

Заведующий

2018 – 2020гг

квалификационную категорию (первую, высшую)			
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ	Заведующий	2018-2020гг
Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Протоколы заседаний аттестационной комиссии на соответствие педагогических работников занимаемой должности	Заведующий	2018 – 2020 гг
Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов		Отчёты педагогов	2018-2020гг.
4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ			
Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Лист самооценки	Заведующий, рабочая группа	2018-2020гг.
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей. Утверждение планов саморазвития педагогов -изучение нормативной и психолого–педагогической литературы -освоение педагогических технологий,выстраивание собственной методической системы -разработка диагностического инструментария -обучение на курсах повышения квалификации -участие в работе РМО -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	Индивидуальные планы развития педагогов	Отчёты педагогов по темам саморазвития открытые мероприятия методическая продукция портфолио мастер-класс педагогический проект	2018-2020гг.

Положение о рабочей группе внедрения профстандарта

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Греково-Степановский детский сад (далее МБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу МБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и уполномоченный представитель работников МБДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно заведующему МБДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБДОУ (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.