

Приложение № 2
Форма для учреждений и предприятий

ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27.06.2016 № 584¹

№	Наименование структурного подразделения ²	Наименование должности по штатному расписанию с указанием номера и даты нормативного правового акта, утвердившего профессиональный стандарт (ПС) ³	Наименование профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности работника	Перечень локальных нормативных актов (ЛНА), в которые и на основе которых внесены изменения ⁴	Изменения, произведённые в учреждении или предприятии в результате введения профессиональных стандартов. <u>Обоснование необходимости таких изменений.</u> ⁵	Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональном стандарте ⁶	Принятое рабочей группой по переходу на профессиональные стандарты решение и результат проведённого или запланированного мероприятия ⁷	Отметка о внедрении профессионального стандарта (внедрён/невнедрён) ⁸ <u>Обоснование причин неприменения ПС с указанием планируемых сроков внедрения</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹Форма для заполнения в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее – Постановление №584);

²Структурное подразделение - структурная часть организации, которая выполняет определенные производственные или функциональные задачи в рамках устава и должностных инструкций работников. Например: отдел, департамент, управление. Если структурное подразделение отсутствует - ставить прочерк.

³ Заполняется по каждому рабочему месту.

⁴ Заполняется в соответствии с п. 1 (г) Постановления № 584

⁵ Изменение наименования должности, перевод, сокращение. В случае отсутствия изменений, проставить прочерки.

⁶ Заполняется в соответствии с п. 1 (б) Постановления № 584

⁷ Необходимо отразить информацию о том, что сотрудник прошёл обучение (планирует пройти обучение) или отказывается пройти обучение или прошёл процедуру внутренней аттестации (ст.81 ТК РФ), независимой оценки квалификации (пункт 3 статьи 2 ФЗ N 238-ФЗ). В случае обучения необходимо указать наименование образовательного учреждения, образовательной программы и срока начала и окончания обучения. Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.// Письмо Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253 «Информация Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов». Наличие у работника профессиональных знаний и умений, необходимых для выполнения трудовой функции в соответствии с профессиональным стандартом, может быть определено в ходе независимой оценки квалификации. Независимая оценка квалификации является процедурой подтверждения соответствия квалификации работника (соискателя) положениям профессионального стандарта (пункт 3 статьи 2 ФЗ N 238-ФЗ).// Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. N 14-3/В-742 «О направлении работников на независимую оценку квалификации».

⁸Процесс внедрения профессиональных стандартов в систему управления персоналом организации затрагивает все кадровые процессы и может считаться состоявшимся при наличии документального закрепления следующих условий: кадровая документация в части наименования должности, требований к образованию и опыту практической работы, особых условий допуска не противоречит профессиональным стандартам, обязательным для применения, а в части трудовых функций, действий, знаний и умений учитывает данные характеристики квалификации; квалификация персонала в части требований к образованию и опыту практической работы, соблюдения особых условий допуска не противоречит профессиональным стандартам, обязательным для применения; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала организации осуществляются с учетом профессиональных стандартов, требования которых введены в инструментарий реализации данных кадровых процессов; оценка и аттестация персонала организуются и проводятся с учетом профессиональных стандартов; мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала организации организуются и проводятся с учетом профессиональных стандартов; обучение персонала организации организуется в соответствии с профессиональными стандартами; оплата труда персонала организации учитывает уровни квалификации в профессиональных стандартах.

I. Профессиональные стандарты, обязательные для применения

1	МБДОУ Греково-Степановский детский сад	Воспитатель	Приказ Минтруда России от 18.10.13 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	1. Должностная инструкция 2. Трудовой договор 3. Трудовая книжка 4. Личная карточка 5. Штатное расписание	Наименование должности соответствует штатному расписанию	Образование работника: Среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации	-	Внедрён 27.12.2019
---	--	-------------	---	---	--	---	---	--------------------

II. Профессиональные стандарты, используемые в кадровых процессах в качестве основы для определения требований к квалификации

Например:

1		Повар	Приказ Минтруда России от 08.09.15 №610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»»	1. Должностная инструкция 2. Трудовой договор 3. Трудовая книжка 4. Личная карточка 5. Штатное расписание 6. Коллективный договор	Наименование должности соответствует штатному расписанию	Образование работника: Начальное-профессиональное образование.	-	Внедрен 01.09.2020г
---	--	-------	---	--	--	--	---	---------------------

III. Должности, по которым профессиональные стандарты не разработаны

Например:

1		Заведующий	-	-	-	-	-	-
2		Завхоз	-	-	-	-	-	-
3		Музыкальный руководитель	-	-	-	-	-	-
4		Помощник воспитателя	-	-	-	-	-	-
5		Кухонный рабочий	-	-	-	-	-	-

6		Машинистка по стирке и ремонту спецодежды	-	-	-	-	-	-
7		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	-	-	-
8		Оператор газовой котельной	-	-	-	-	-	-

Итого:

Численность работников по должностям/профессиям согласно штатному расписанию: **17**

Количество сотрудников, переведённых на профессиональные стандарты: **4**

Проблемы, связанные с внедрением профессиональных стандартов⁹:

- v Проблем при внедрении профессиональных стандартов не возникло
- v Поиск необходимых профессиональных стандартов
 - Определение обязательности профессионального стандарта
- v Недостаточность информации об алгоритме и особенностях внедрения профессиональных стандартов
- v Соотнесение содержания профессионального стандарта с должностными обязанностями работников организации
- v Потребность в обучении сотрудников кадровых служб (например, применению профессиональных стандартов)
 - Сложности с поиском организаций и программ для профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников
- v Ограниченные финансовые возможности для подготовки работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
- v Подготовка локальных актов организации по вопросам внедрения профессиональных стандартов, необходимость поправок в нормативную базу
- v Актуализация должностных инструкций в соответствии с профессиональным стандартом
 - Недостаточность информации о независимой оценке квалификаций
 - Другое (укажите) _____

Предложения по актуализации профессиональных стандартов (при наличии)¹⁰

.....

⁹ Отметьте один или несколько пунктов, которые подходят

¹⁰ Заполняется в соответствии с п. 5 Постановления № 584. Предложения по актуализации профессиональных стандартов могут касаться возможных наименований должностей, профессий, требований к образованию, требований к опыту работы, перечня необходимых умений или знаний, других аспектов профессионального стандарта.